

Q-104.157 - Markieren von Gruppenkalenderterminen

Q-104.157 - Markieren von Gruppenkalenderterminen

aus Tobit KB importiert - vom 24.02.2003 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

In der Version 6.6 wird beim Anklicken eines Mitarbeitertermines aus dem Gruppenterminkalender in der Statuszeile der Name des entsprechenden Mitarbeiterkalenders ausgewiesen. In der neuen XL-Version müßte der Termin geöffnet werden, um zu erkennen, zu wem er gehört.

Antwort

Es gibt folgenden Möglichkeiten der Zuordnung:

1. In der Statuszeile werden neben "Bezeichnung des Termins", weitere Daten wie "Beginn", "Dauer" und "Archive" angezeigt. "Archive" bezieht sich auf das Archive in dem der Termin eingetragen ist.
2. Wenn ein am Gruppenkalender teilnehmendes Kalenderarchive mit Hilfe von Rechtsklick -> Eigenschaften -> Optionen -> Farbe -> eindeutig eingefärbt wird (also genau eine Farbe für genau ein teilnehmendes Kalenderarchive), dann erhält jeder Termin, der in diesem Kalender eingetragen wird einen schmalen, senkrechten Balken am linken Rand des Terminfeldes im Datumsraster.
3. Wird ein Termin angelegt oder geöffnet, besteht die Möglichkeit, ihn mit Hilfe von - Register: Optionen -> Auswahlfeld: Markierung Mitarbeiter- oder Kalenderspezifisch zu markieren. Hierzu muss lokal die Datei TOBIT!.INI aus dem Verzeichnis »WINNT« bzw. »WINDOWS« gepflegt werden. Wenn diese zentral definierte Markierungen enthält, ist sie entsprechend auf die einzelnen Arbeitsplätze zu verteilen.