

Q-104.551 - Zeitversetzte Fax to eMail Weiterleitung

Q-104.551 - Zeitversetzte Fax to eMail Weiterleitung

aus Tobit KB importiert - vom 20.03.2003 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Wie können eingehende Faxe zeitversetzt an eine externe eMail-Adresse weitergeleitet werden?

Antwort

Für diese Verteilung ist ein Zugriff über das Tobit InfoCenter notwendig. Der Administrator hat Zugriff auf das Tobit InfoCenter und kann dort für ein Archive in das dieses Fax verteilt wird eine Regel erstellen. Die Regel wird als Weiterleitung definiert. Weiterleiten als "eMail" an beliebigen Empfänger.

Um den zeitlichen Versatz zu erreichen, wird eine Abschlussinclude eingebunden, die aus dem globalen Textbausteinen entnommen werden kann.

Es gibt keine Vorlage für dieses Include, also erstellen Sie vorher manuell eine solche Include wie folgt:

1. Erstellen Sie ein neues Dokument im Archive "David/Archive/Textbausteine" im Format "Reiner Text"
2. Speichern Sie das Formular durch drücken von der Taste [F2] ab.
3. Öffnen Sie den Textbaustein erneut und fügen Sie folgenden Text ein:

- @@@TERMIN +10@@@

um einen Zeitversatz von 10 Minuten zu erreichen, oder

- @@@TERMIN +360@@@

um einen Versatz von 3 Stunden zu erreichen.

4. Legen Sie nun eine neuen Regel im Zielarchive des Faxes an, indem Sie das Archive rechtsklicken und den Punkt "Regeln" auswählen.
5. Klicken Sie auf "Neu" und geben Sie einen Namen (Bezeichnung) für diese Regel ein. (z.B. "Zeitversetzte Fax Weiterleitung")
6. Klicken Sie im folgenden Dialog auf "Generell Weiterleiten" oder vergeben Sie ein oder mehrerer Kriterien wie z.B. "Dokumententyp" = "Fax". Mit dem Klick auf den Button "Mehr" können Sie zusätzliche Kriterien erfordern wie z.B. Absender = 012345678 o.ä.
7. Wechseln Sie zu der Registerkarte "Weiterleiten" und geben Sie dort eine Ziel eMail-Adresse ein, sowie die Dokumentenvorgabe "eMail".
8. Als letzten Schritt geben Sie als "Abschlussinclude" den gerade erstellen Textbaustein ein.

Absendekennung

Wenn Sie über einen eMail Provider wie z.B. T-Online versenden, wird die eMail mit der Absender Faxnummer als Absendekennung in der eMail versendet. Manche Provider lehnen solche "unlogischen" eMail-Adressen jedoch ab. Wenn Sie hier vorbeugen möchten, legen Sie in der Include eine zusätzliche Zeile unterhalb des @@@Termin Befehles an:

- ◦ @@@VON [Ihre@EMAILADRESSE.DE](#)@@@

Dann werden die weitergeleiteten Faxe mit der angegebenen Absendekennung versendet.

Tipp:

Um die Betreffzeile der eMail mit der Absendekennung des eigentlichen Faxes zu versehen, können Sie folgenden Trick anwenden. Setzen Sie in der Include über den @@Termin befehl die folgende Zeile ein:

- ◦ @@BETREFF Fax von:##FROM##@@