

Q-100.070 - Das Feld »David Benutzer« im Active Directory

Q-100.070 - Das Feld »David Benutzer« im Active Directory

aus Tobit KB importiert - vom 03.07.2014 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Was bedeutet das Feld »David Benutzer« in der ADS?

Antwort

In diesem Feld können Sie den Login Name eines schon existierenden DvISE Benutzers eintragen. Den exakten Eintrag finden Sie im DvISE Administrator bzw. im Service Layer unter »Konfiguration -> Benutzer -> Login Name«.

Wenn der Benutzer in der DvISE Installation schon angelegt worden ist, kann die Zuordnung der Daten durch diesen Eintrag realisiert werden. Voraussetzung ist, dass im DvISE Administrator/Service Layer das Recht "Öffentliche Benutzerdaten" aktiviert ist.

Es ist nicht möglich, über diesen Menüpunkt einen neuen David User anzulegen.

Ein Beispiel zur Nutzung könnte die Vergabe von persönlichen Unterschriften sein. Folgende Vorgehensweise sollten Sie hierbei einschlagen.

Im Gegensatz zum reinen Betrieb mit einem DvISE Server werden die Unterschriften aus Exchange heraus auf einem anderen Wege implementiert. Da die Daten in Verbindung mit einem NT/2000 Server über den FileScan Service versendet werden, wird im Allgemeinen der Administrator als Sender eingesetzt. Dieses hat zur Folge, dass eigentlich nur der Administrator eine Unterschrift einsetzen kann.

Dieses kann mit folgender Vorgehensweise geändert werden:

1. Zuerst erstellen Sie ein Verzeichnis »INC« unter »\PROGRAMME\DvISE Connector\«.
2. Anschließend erstellen Sie eine TXT-Datei mit dem Befehl »@_@Ownername name« (der Login Name, mit dem der Benutzer im David Administrator eingetragen ist).
3. Nun wechseln Sie in die ADS und öffnen beim entsprechenden Benutzer die »DvISE Options« und hinterlegen diese Datei als »Vorab Include«.
4. Jetzt wechseln Sie in den DvISE Administrator, öffnen die Benutzerkonfiguration und hinterlegen dort z.B. die Unterschrift.

Wenn Sie nun z.B. ein mit Outlook erstelltes Fax mit dem DvISE-Befehl »@ @unterschrift@ @« versehen, wird nun aufgrund der korrekten Besitzrechte des Dokumentes auch die passende Unterschriftsdatei zugeordnet.

Zur genauen Vorgehensweise bzgl. Erstellung von persönlichen Unterschriften, beachten Sie bitte die Hinweise im Handbuch.