

Q-105.285 - David MX - Rand einstellen für den Faxversand aus Microsoft Outlook

Q-105.285 - David MX - Rand einstellen für den Faxversand aus Microsoft Outlook

aus Tobit KB importiert - vom 02.06.2003 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Wird ein Fax direkt in Microsoft Outlook erstellt und versendet wird, fehlen am linken Rand des Faxes teilweise Buchstaben, da keine Randinformationen übermittelt werden. Beim Erstellen eines Faxes in Microsoft Word und Ausdruck über den Tobit Fax-Image Druckertreiber tritt dieses Problem nicht auf.

Antwort

Generell ist der Einsatz des Tobit Fax-Image Druckertreibers die ideale Lösung, um aus Anwendungen wie Microsoft Word heraus Faxe zu erstellen und zu versenden, wobei hierdurch Informationen zum Layout beibehalten bleiben.

In Microsoft Outlook haben Sie die Möglichkeit einen linken Rand über eine Vorab-Include für einen gewünschten Benutzer zu hinterlegen. Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

2. Wechseln Sie mit dem Windows Explorer in ein für alle Benutzer zugängliche Netzwerkfreigabe.
3. Legen Sie dort eine neue Datei (»RAND.TXT«) an. In die Datei schreiben Sie folgende Zeilen:
 - o @@GZU 100 100 PIX
 - @@RAND 100

Nach dem Abspeichern der Datei, öffnen Sie anschließend die Active Directory Benutzer- und Computerverwaltung.

4. Dort öffnen Sie für den gewünschten Benutzer den Eigenschaftendialog und wechseln dort auf die Registerkarte »DvISE Connector«.
5. Hinterlegen Sie dort unterhalb von »Include-Datei -> Vorab« mittels des Buttons "..." die zuvor erstellte Datei RAND.TXT.

Ab sofort wird standardmäßig der linke Rand für diesen Benutzer auf 100 Pixel Breite und 100 Pixel Höhe gesetzt, sobald er ein neues Fax im Tobit InfoCenter erstellt.