Q-105.876 - Nicht versendete Faxe ausdrucken

Q-105.876 - Nicht versendete Faxe ausdrucken

aus Tobit KB importiert - vom 15.11.2005 - Beitrag bei Tobit

Problem

Ist es möglich, nur Faxe, die nicht versendet wurden, auszudrucken?

Antwort

Legen Sie zu diesem Zweck ein neues Archive an, in das Sie automatisch alle Faxe verteilen lassen, die nicht versendet wurden. Stellen Sie dann in den Eigenschaften für dieses Archive einen automatischen Ausdruck für Faxe ein.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Erstellen Sie unterhalb des Archives »Ausgang« ein neues Archive und benennen Sie es z.B. mit »Nicht versendete Faxe«. Klicken Sie dazu im Tobit InfoCenter mit der rechten Maustaste auf das Archive »Ausgang« und wählen Sie den Punkt »Neues Archive« aus dem Kontextmenü.
- Legen Sie nun eine neue Regel für das Ausgangs-Archive an. Klicken Sie wiederum das Archive »Ausgang« mit der rechten Maustaste an und wählen Sie nun den Punkt »Regeln«.
- Klicken Sie im Fenster »Regeln« auf die Schaltfläche »Hinzufügen«, um eine neue Regel zu erstellen. Vergeben Sie im Folgefenster einen Namen für die Regel und wählen Sie die Option »Verteilen an einen Benutzer oder in ein Archive«. Achten Sie darauf, dass die Funktion »Regel generell anwenden« nicht aktiviert sein darf. Bestätigen Sie mit »Weiter«.
- Stellen Sie im nächsten Dialogfenster folgende Bedingung auf der gleichnamigen Registerkarte ein:

- Wechseln Sie auf die Registerkarte »Ziel«. Entscheiden Sie, ob Sie eine Verteilung als Kopie wünschen, oder ob die betreffenden Faxe stattdessen in das Ziel-Archive verschoben werden sollen. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche »Archive«, um das Ziel für die Verteilung festzulegen.
- Das Fenster »Archive-Auswahl« öffnet sich. Markieren Sie hier das anfangs neu erstellte Archive »Nicht versendete Faxe« und klicken Sie auf »OK«.
- Klicken Sie auf »Fertig stellen«, um die Erstellung der Regel abzuschließen und anschließend auf »OK«, um das Fenster »Regeln« zu schließen.
- Öffnen Sie nun die Archive-Eigenschaften des Archives » Nicht versendete Faxe« und wählen Sie hier das Register »Drucken«. Stellen Sie unterhalb von »Nachrichten« in der Auswahlliste»Fax« den Drucker ein, auf den der Ausdruck der nicht versendeten Faxe erfolgen soll, und bestätigen Sie mit »OK«.
- Damit sind die notwendigen Einstellungen abgeschlossen. Von nun an werden alle Faxe, die nicht versendet werden können, über den ausgewählten Drucker ausgedruckt.