

Q-106.708 - Outlook-Formularerweiterung anhand eines öffentlichen Ordners bereitstellen.

Q-106.708 - Outlook-Formularerweiterung anhand eines öffentlichen Ordners bereitstellen.

aus Tobit KB importiert - vom 01.12.2003 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Da die Benutzer via Terminal-Server an den Microsoft Exchange Server angebunden sind, sollen die Outlook Formularerweiterung von David MX anhand eines öffentlichen Microsoft Exchange Ordners bereitgestellt werden.

Antwort

Bei der Installation der Outlookerweiterung für David MX »Version 7« werden insgesamt vier Makros, fünf Formulare, der Fax Image Drucker und der Fax Image Editor installiert. Diese Erweiterungen stehen, bis auf die fünf neuen Outlookformulare, allen an dem Terminal Server angemeldeten Benutzer zur Verfügung. Die Outlookformulare können nur für den Benutzer hinzugefügt werden, der auch die Installation durchgeführt hat. Um allen Benutzern automatisch die Outlookerweiterung zur Verfügung zu stellen, steht ihnen ein MSI Packet im Club Tobit zur Verfügung. Weitere Informationen entnehmen Sie dem [KnowledgeBase Artikel Q-101.686](#).

Bei einem Terminal-Server können MSI Pakete nicht anhand einer Group Policy veröffentlicht werden, daher haben Sie zwei Möglichkeiten, den Benutzern die Formulare zuzuweisen.

1. Exportieren und importieren der Formulare. Weitere Informationen entnehmen Sie dem [KnowledgeBase Artikel Q-103.313](#).
2. Outlook-Formularerweiterung anhand eines öffentlichen Ordners bereitstellen
 - Legen Sie zunächst im Exchange System Manager einen öffentlichen Ordner an.
 - Starten Sie eine Outlookinstallation, wo die Erweiterung installiert ist.
 - Begeben sie Sich unterhalb von »Öffentliche Ordner -> Alle Öffentlichen Ordner -> Ordnername «
 - Über »Eigenschaften -> Formulare -> Verwalten...« wählen Sie über »Einrichten..« die Formularbibliothek »Persönliche Formulare«
 - Kopieren Sie die Formulare »DvISE-IN, DvISE-SMS, DvISE-SMSIN (bei David MX 7), DvISE-Voice und FaxWare« in den öffentlichen Ordner.
 - Nach diesem Vorgang müssen die Benutzer lediglich die Formulare über »Extras -> Optionen -> Weitere -> Erweitere Optionen -> Benutzerformulare -> Formulare verwalten -> Einrichten..« den öffentlichen Ordner auswählen und die Formulare in die »Persönlichen Formulare« kopieren.