

Q-107.032 - Einrichten eines Autoreplys im David InfoCenter

Q-107.032 - Einrichten eines Autoreplys im David InfoCenter

aus Tobit KB importiert - vom 02.03.2006 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Im David InfoCenter sollen eintreffende Nachrichten automatisch mit einem festgelegten Standardtext beantwortet werden. Wie kann das realisiert werden?

Antwort

Eintreffende Nachrichten können vom David InfoCenter automatisch mit einem von Ihnen festgelegten Standardtext beantwortet werden. Das kann z.B. sinnvoll sein, wenn Sie im Urlaub sind und an Sie adressierte eMails zur Bearbeitung an Ihre Vertretung weitergeleitet werden. Um den Absender davon in Kenntnis zu setzen, können Sie ein so genanntes »Autoreply« einrichten.

Ein Autoreply richten Sie mit Hilfe des Regelasistenten ein. Wählen Sie in den Eigenschaften des gewünschten Archive den Punkt »Regel«. Im Fenster »Regeln« klicken Sie auf »Hinzufügen« um eine neue Regel zu erstellen. Tragen Sie in das Feld »Name für die neue Regel« einen aussagekräftigen Namen für die Regel ein, die Sie erstellen möchten. Wählen Sie anschließend eine Aktion, die durch die Regel ausgelöst werden soll. Sie entscheiden damit also, was mit in das gewählte Archive eintreffenden Nachrichten geschehen soll. Hier wählen Sie den Punkt »Autoreply an Sender«. Klicken Sie auf »Weiter« um die Bedingungen festzulegen. Beachten Sie dabei auch die folgenden Punkte:

Original-Nachricht zurücksenden

Setzen Sie diesen Schalter, wenn Sie den mit der Nachricht empfangenen Original-Text zurücksenden möchten, um dem Empfänger mitzuteilen, worauf sich die Autoreply-Nachricht bezieht.

Absender ersetzen

Mit der Option »Absender ersetzen« können Sie die Absender-eMailadresse der Autoreply-Nachricht vor dem Versand durch eine andere eMail-Adresse ersetzen lassen, z.B. durch die Ihrer Vertretung. Das Fenster Includedateien ermöglicht Ihnen das Voranstellen oder Anhängen von Textpassagen, die in Textbausteinen abgespeichert sind. Klicken Sie auf das Text-Symbol neben den Eingabefenstern »Vor Original-Nachricht« bzw. »Nach Original-Nachricht« und wählen Sie den gewünschten Textbaustein aus der Liste.

Informationen zu Textbausteinen entnehmen Sie dem [KnowledgeBase Artikel Q-107.031](#).

Hinweis:

Sie haben die Möglichkeit erstellte Regeln zu aktivieren bzw. deaktivieren, zu bearbeiten oder zu löschen. Lassen Sie sich dazu die Eigenschaften des gewünschten Archive anzeigen und wählen den Punkt »Regeln«.

In einer Liste sehen Sie alle für das ausgewählte Archive bereits angelegten Verteilregeln. Ein Haken vor einem Eintrag besagt, dass diese Regel aktiv ist. Das Symbol verdeutlicht, um welche Art von Regel es sich handelt (einfache Verteilung, Weiterleitung, Autoreply, usw.). Zusätzliche Informationen zur ausgewählten Regel finden Sie unterhalb des Listenfeldes.

Wenn Sie eine bereits erstellte Regel verändern möchten, klicken Sie sie in der Liste an und wählen »Bearbeiten«. Falls beim Erstellen der Regel der Schalter »Regel generell anwenden« nicht aktiviert war, sehen Sie nun zwei Registerkarten: die Registerkarte »Bedingung« und entsprechend der gewählten Aktion eine der Registerkarten »Ziel«, »Weiterleiten«, »Autoreply« oder »Aktion«. War der Schalter »Regel generell anwenden« aktiviert, fehlt die Registerkarte »Bedingung«, da in dem Fall die Regel für alle eintreffenden Nachrichten gilt.

Möchten Sie eine eingerichtete Regel nicht nur deaktivieren, sondern vollständig löschen, so markieren Sie sie in der Liste und wählen »Löschen«. Nach einer Sicherheitsabfrage wird die Regel entfernt.