

Q-100.234 - Faxversand aus Outlook via MailGate

Q-100.234 - Faxversand aus Outlook via MailGate

aus Tobit KB importiert - vom 15.10.2004 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Mit Hilfe von MailGate sollen aus Outlook Nachrichten mit dem Dokumenttyp Fax, TMail, VoiceMail und SMS versendet werden.

Antwort

Tobit MailGate ist ein SMTP MailGate, das für den Betrieb auf einem Windows bzw. Novell Server vorgesehen ist, auf dem bereits David eingesetzt wird. Es stellt eine Brücke zwischen den David Nachrichtendiensten Fax, Voice, TMail, GSM/SMS und dem SMTP-Standart her. Auf diese Weise können mit jedem Mailprogramm (SMTP vorausgesetzt) Faxe, TMails, VoiceMails und SMS über David senden und empfangen. (Mit einer Faxware Lizenz ist MailGate nicht einsetzbar!)

Zunächst müssen Sie den Dienst Tobit MailGate für DvISE installieren und sicherstellen, dass der Dienst DvISE PostMan richtig konfiguriert ist:

- Durch starten der "SETUP.EXE" im Verzeichnis »\GATEWAYS\MAILGATE\INT« (oder NW bei einem NetWare Server) auf der David Installations-CD wird die Installationsroutine gestartet.
- Weitere Hinweise finden sich im PDF zu MailGate oder mittels F1 im DvISE Administrator / Service Layer.
- Die Installation ist selbsterklärend, jedoch sollten Sie im Vorfeld alle Module von DvISE beendet haben.

Nach der Installation finden Sie im DvISE Administrator einen weiteren Menüpunkt: MailGate. Unter Novell wird dieses mittels »MAILGATE« an der Konsole gestartet. Dieser enthält die Sub-Menüpunkte:

1. System
(generelle Einstellungen)
2. Eingang
(Einstellungen zum Empfang von eMails, Umgang mit Sendeaufträgen)
3. Ausgang
(Einstellungen zur Benachrichtigung von gesendeten Aufträgen an den Verfasser)
4. Weiterleitung
(Einstellungen für u.a. Faxrundsendungen)
5. Mail Robot
(Einstellungen zum automatisierten Versenden von Aufträgen)

Generell können Sie die meisten Grundeinstellungen von MailGate übernehmen; deswegen folgend nur die notwendigen Anpassungen.

- System:
Tragen Sie im Feld »Absenderkennung« die von MailGate zu verwendende Kennung ein, die immer im FROM-Feld bei Rückmeldungen über Sendestatus und Nachrichtenempfang an den jeweiligen

Urheber des Auftrages steht, z.B. mailgate@ihrefirma.de

- Eingang:

Im Punkt »Benutzerdaten« müssen Sie alle eMail Adressen mit dem dazugehörigen Benutzernamen aus der DvISE Konfiguration eintragen, z.B. eMail Adresse: thomas.tobit@ihrefirma.de, Benutzername: thomas.tobit

- Ausgang:

Im Punkt »Generell« müssen Sie eine eMail Adresse eintragen, an der alle Nachrichten gesendet werden, die nicht anhand der Verteilerliste identifiziert werden können.

Es bietet sich hier der Administrator an, z.B. administrator@ihrefirma.de Punkt »Verteilung« müssen Sie zunächst eine Verteilkennung eingeben, damit beim Empfang von Nachrichten diese entsprechend dem User im Feld »Verteilen an« zugeordnet werden kann, z.B. Verteilkennung: *308, Verteilen an: thomas.tobit@ihrefirma.de

Anpassungen von Outlook speziell zum Versenden & Empfangen von Faxen ist nicht notwendig! Sie müssen lediglich bei einer Neuerstellung eines Faxes im TO-Feld zunächst der gewünschte Dienst angegeben, gefolgt von der Faxnummer der gewünschten Gegenstelle und abschließend noch die Domain oder IP-Adresse ihrer Firma, z.B. fax.04399123456@ihrefirma.de

Anhand dieser Angaben erkennt MailGate, dass es sich um eine Fax handelt und leitet den Auftrag an David weiter, der wiederum das Fax an die Gegenstelle weiterleitet.