

Q-107.669 - Erfolgreich versendete Faxnachrichten automatisch ausdrucken

Q-107.669 - Erfolgreich versendete Faxnachrichten automatisch ausdrucken

aus Tobit KB importiert - vom 27.01.2009 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Welche Schritte sind notwendig, damit alle erfolgreich versendeten Faxnachrichten automatisch ausgedruckt werden?

Antwort

Damit alle erfolgreich versendeten Faxnachrichten automatisch ausgedruckt werden, erstellen Sie im David.InfoCenter ein neues Archive, in das automatisch alle versendeten Faxnachrichten verteilt werden. In den Eigenschaften dieses Archives legen Sie dann den automatischen Ausdruck für diese Nachrichten fest.

Gehen Sie hierzu folgendermaßen vor:

- Öffnen Sie das David.InfoCenter
- Erstellen Sie zum Beispiel unterhalb des Archives »Ausgang« ein neues Archive. Geben Sie als Archive-Namen z.B. »Versendete Faxnachrichten« an.
- Legen Sie nun eine neue Regel für das Ausgangs-Archive an.
- Klicken Sie dazu das Archive »Ausgang« mit der rechten Maustaste an und wählen Sie nun den Punkt »Regeln«.
- Klicken Sie im Fenster »Regeln« auf die Schaltfläche »Hinzufügen«, um eine neue Regel zu erstellen.
- Vergeben Sie im Dialogfenster einen Namen für die Regel und wählen Sie die Option »Verteilen an einen Benutzer oder in ein Archive«. Achten Sie darauf, dass die Funktion »Regel generell anwenden« nicht aktiviert sein darf und bestätigen Sie mit »Weiter«.
- Stellen Sie im nächsten Dialogfenster folgende Bedingung auf der gleichnamigen Registerkarte ein:
 - Wechseln Sie auf die Registerkarte »Ziel«. Entscheiden Sie hier, ob Sie eine Verteilung als Kopie wünschen, oder ob die betreffenden Faxe stattdessen in das Ziel-Archive verschoben werden sollen.
 - Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche »Archive«, um das Ziel für die Verteilung festzulegen.
 - Markieren Sie hier das neu erstellte Archive »Versendete Faxe« und schließen die Auswahl mit einem Klick auf »OK« ab.
 - Klicken Sie auf »Fertig stellen«, um die Erstellung der Regel abzuschließen und anschließend auf »OK«, um das Fenster »Regeln« zu schließen.
 - Öffnen Sie die Archive-Eigenschaften des Archives »Versendete Faxe« und wählen Sie hier die Registerkarte »Drucken«.
 - Stellen Sie unterhalb von »Nachrichten -> Fax« den gewünschten Drucker ein, auf den der Ausdruck der versendeten Faxe erfolgen soll, und bestätigen Sie die Auswahl mit »OK«.
 - Damit sind die notwendigen Einstellungen abgeschlossen. Von nun an werden alle Faxe, die erfolgreich versendet wurden, über den ausgewählten Drucker ausgedruckt.