

Q-107.688 - Automatischer Protokollausdruck versendeter Nachrichten mit Abschluss-Stempel

Q-107.688 - Automatischer Protokollausdruck versendeter Nachrichten mit Abschluss-Stempel

aus Tobit KB importiert - vom 10.09.2008 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Welche Schritte sind notwendig, damit versendete Nachrichten automatisch ausgedruckt werden und auf dem Ausdruck auch der Versandtermin und die Adresse enthalten ist?

Antwort

Im David.Administrator können Sie festlegen, das nach dem Versand von Nachrichten automatisch eine Kopie dieser Nachricht als Ausdruck ausgegeben werden. Der Ausdruck erfolgt über den in der Benutzerkonfiguration angegebenen Drucker (Bevorzugter Drucker). Ist hier kein Drucker eingetragen, so erfolgt der Ausdruck auf dem in dem verwendeten Service eingetragene Drucker (API- oder FileScan-Service). Geben Sie an, in welchem Fall dieser Ausdruck erfolgen soll:

- (keiner) - Es erfolgt kein Protokollausdruck.
- Nur wenn versendet - Es erfolgt ein Protokollausdruck, wenn die Nachricht korrekt versendet wurde.
- Immer - Es erfolgt nach jedem Sendeversuch ein Ausdruck.
- Nur bei Fehler und Abschluss - Es erfolgt ein Ausdruck nach dem letzten fehlerhaften Sendeversuch.
- Bei Abschluss - Es erfolgt ein Ausdruck nach dem letzten Sendeversuch.

Es ist möglich, einen Abschluss-Stempel am unteren Rand einfügen zu lassen. Dieser Abschluss-Stempel enthält Statusinformationen zu der ausgedruckten Nachricht und kann so zum Beispiel als Sendebeleg dienen.

Damit der Ausdruck auch zusätzliche Informationen wie Versandtermin und Adresse enthält, aktivieren Sie im David.Administrator unter »Konfiguration -> Drucker« auf der Registerkarte »Allgemein« des gewünschten Druckers das Kontrollkästchen »Gesendet«. Die Protokollausdrucke versendeter Nachrichten bekommen dann einen Abschluss-Stempel mit dem Status der Nachricht.