

Q-107.829 - Erledigte Aufgaben sortieren oder ausblenden

Q-107.829 - Erledigte Aufgaben sortieren oder ausblenden

aus Tobit KB importiert - vom 13.06.2006 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Wie können im David InfoCenter erledigte Aufgaben ausgeblendet oder bei der Sortierung an das Ende der Liste gestellt werden?

Antwort

Für die Verwaltung und Organisation von Aufgaben bzw. Aufgabenlisten stellt das David InfoCenter ein eigenes Archive zur Verfügung. Klicken Sie in der »Favoriten«-Leiste auf das Symbol »Aufgaben«, und Sie sehen die bereits erstellten Aufgaben in der Eintragsliste. Hier können Sie den Status Ihrer Aufgaben bis zur vollständigen Erledigung verfolgen und einzelne Fortschritte dokumentieren.

Damit erledigte Aufgaben bei der Sortierreihenfolge an unterster Stelle angezeigt werden, klicken Sie in der Eintragsliste auf »Status«. Aufgaben werden dann nach dem Status zusammen gefasst und aufsteigend oder absteigend sortiert. Für erledigte Aufgaben können Sie alternativ ein separates Archive erstellen, in das Sie dann alle Aufgaben mit dem Status »Vollständig« verschieben.

Um eine Aufgabe auszublenden, klicken Sie sie in der Eintragsliste mit der rechten Maustaste an und wählen Sie aus dem Menü »Nicht anzeigen«. Wenn Sie die Sicherheitsabfrage mit »OK« bestätigen, wird der Eintrag ab sofort nicht mehr angezeigt.