

Q-108.101 - Doppelter Versand bei Nutzung des SMS Formular

Q-108.101 - Doppelter Versand bei Nutzung des SMS Formular

aus Tobit KB importiert - vom 10.11.2005 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Werden SMS im David InfoCenter über das SMS Formular versendet, so wird jede SMS doppelt verschickt.

Antwort

Nach der Installation des David InfoCenters stehen Ihnen bereits erstellte Vorlagen, die Sie als Formulare nutzen können, zu Verfügung. Öffnen Sie dazu im David InfoCenter in der Symbolleiste mit einem Mausklick auf den kleinen Pfeil neben dem Symbol »Formulare« das gewünschte Formular und bearbeiten Sie die Felder.

Mit »Abschicken« wird Ihre Nachricht an die entsprechende Person oder Abteilung zur Weiterbearbeitung versendet. Das funktioniert natürlich nur, wenn Ihr Administrator die nötigen Anpassungen vorgenommen hat.

Ein empfangenes Formular wird wie jede andere Nachricht in Ihrem Eingangsbuch abgelegt. Wenn Sie die Nachricht in der Eintragsliste markieren, sehen Sie im Vorschau-Bereich das Formularsymbol. Durch einen Mausklick wird es geöffnet und kann bearbeitet oder auch weiterversendet werden.

Wird bei Nutzung des SMS Formular jedoch jede SMS doppelt versendet, prüfen Sie im David InfoCenter unter »Archive -> Ressourcen -> Formulare« ob das SMS Formular doppelt vorhanden ist. Benennen Sie ein Formular für den SMS Versand ggf. um und prüfen den Versand von SMS Nachrichten unter Verwendung des Formular erneut.

Prüfen Sie auch, ob alle Einträge bzw. ##Befehle nur einmal im Formular angegeben sind. Ist das nicht der Fall und alle Einträge sind doppelt vorhanden, öffnen Sie das Formular über das Kontextmenü mit »Bearbeiten«. Die Einträge in dem Formular beginnen mit dem Befehl ##HEAD## und enden mit dem Befehl ##smsmessage##. Ist z.B. nach dem Befehl ##smsmessage## erneut der Befehl ##HEAD## angegeben, muss dieser, bzw. auch alle weiteren Einträge, entfernt werden. Speichern Sie anschließend die Änderungen ab und prüfen den SMS Versand erneut.