

Q-108.364 - Dokument scannen und als Bild abspeichern

Q-108.364 - Dokument scannen und als Bild abspeichern

aus Tobit KB importiert - vom 19.11.2008 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Falls ein Scanner in Ihrem System eingerichtet ist, können Sie beim Betrieb von David.zehn! direkt aus dem David.InfoCenter heraus Dokumente einscannen und als Bilder abspeichern oder als Faxe versenden. Alle Einstellungen zum Scannen können Sie unter »Optionen -> Einstellungen« im Menü »Global -> Scanner« vornehmen.

Antwort

Mithilfe des Tobit Archive Systems (TAS) können Sie im David.InfoCenter Ihre Dokumente und Medien verwalten. Ist ein Scanner an Ihr System angeschlossen, so können Sie Dokumente und Bilder auch direkt einscannen und archivieren. Klicken Sie dazu im Hauptfenster des David.InfoCenter auf »Datei -> Scanner -> Scannen und speichern« oder in der Symbolleiste auf »Scannen und speichern«.

Sollten Sie unter »Optionen -> Einstellungen« im Menüpunkt »Global -> Scanner« noch keinen Standard-Scanner eingestellt haben, so öffnet sich nun ein Auswahl-Dialogfenster, in dem Sie das nachholen können.

Nach einem Mausklick auf »Ok« öffnet sich das »Scannen«-Dialogfenster, in dem Sie neben einer Beschreibung (Betreff) zusätzlich einen Kommentartext eingeben können. Beide Texte werden dem gescannten Dokument anschließend zugewiesen. Ein Mausklick auf »Scannen« startet die für den Scanner installierte Software und scannt das Dokument ein.

Wenn die Option »Signalton bei Abschluss jedes Scanvorgangs« aktiviert ist, werden Sie akustisch benachrichtigt, sobald der Vorgang beendet ist. Sollen weitere Dokumente eingelesen werden, wechseln Sie nun die Vorlage und klicken wiederum auf »Scannen«.

Zum Beenden des Scannens klicken Sie auf »Beenden«. Alle gescannten Dokumente werden nun als Gruppe unter einem Eintrag ins Eingangsbuch des David.InfoCenter übernommen.

Falls Sie ein anderes Archive für eingescannte Dokumente festlegen möchten, klicken Sie auf »Optionen -> Einstellungen« und wechseln ins Menü »Global -> Scanner«. Wählen Sie unter »Gescannte Dokumente speichern in Archive« ein alternatives Archive.