

Q-109.256 - Art der Sortierung in Aufgaben-Archives festlegen

Q-109.256 - Art der Sortierung in Aufgaben-Archives festlegen

aus Tobit KB importiert - vom 03.07.2008 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

In den Eigenschaften der Aufgaben-Archives des David.InfoCenter kann auf der Registerkarte »Sortierung« die Art der Sortierung bestimmt werden. In dem Drop-Down-Menü stehen die Menüpunkte »Klassisch«, »Per Eintragsliste global gültig« und »Per Eintragsliste lokal gültig« zur Auswahl. Welche Bedeutung haben diese Menüpunkte bzw. wie werden die Einträge im Aufgaben-Archive danach sortiert?

Antwort

Bei Nutzung von David.zehn! mit installiertem FeaturePack 25-Sep-2007 oder höher können Sie in den Eigenschaften der Aufgaben-Archives des David.InfoCenter auf der Registerkarte »Sortierung« die Art der Sortierung bestimmen. Legen Sie fest, auf welche Weise die Einträge dieses Archives bei der Anzeige im David.InfoCenter sortiert werden sollen.

Art der Sortierung (nur verfügbar bei Adress- und Aufgaben-Archives)

- **Klassisch**
Bei dieser Sortiermethode erfolgt die Sortierung entsprechend der unter »Klassische Sortierung« (s.u.) beschriebenen Weise.
- **Per Eintragsliste - lokal gültig**
Die Sortierung erfolgt per Klick in die jeweilige Spaltenüberschrift der Eintragsliste. Dabei wird die aktuell gewählte Einstellung lokal gespeichert, sodass Sie bei erneutem Öffnen dieses Archives exakt den Sortierzustand vorfinden, in dem sich das Archive befand, als Sie es zuletzt verlassen haben. Da die Speicherung in Ihrem persönlichen Bereich der Windows Registry Ihrer Workstation erfolgt, ist die gespeicherte Sortierung ausschließlich für Sie und nur auf diesem Computer gültig.
- **Per Eintragsliste - global gültig**
Auch hier erfolgt die Sortierung per Klick in die jeweilige Spaltenüberschrift der Eintragsliste. Allerdings wird bei dieser Einstellung die Speicherung des Sortierzustands nicht lokal, sondern global gespeichert, sodass die gespeicherte Sortierung für alle David Benutzer gilt, die auf dieses Archive zugreifen. Die globale Sortierung kann nur von Benutzern geändert werden, die über Schreibrechte in dem jeweiligen Archive verfügen.

Klassische Sortierung

Bestimmen Sie hier folgende Optionen für das gewählte Archive:

- **Sortierung aktivieren**
Aktivieren Sie den Schalter »Sortierung aktivieren« und wählen Sie aus der Liste »Sortierreihenfolge« das Kriterium, nach dem die Liste zuerst sortiert werden soll. Verschieben Sie den entsprechenden Eintrag mit Hilfe der Pfeiltaste an die oberste Position. Verändern Sie so, je nach Wichtigkeit, auch die Reihenfolge der anderen Einträge. Bestätigen Sie die Eingabe mit »OK«. Die Nachrichten werden in der Eintragsliste nach kurzer Zeit neu sortiert.
- **Anzeige aufsteigend**
Nach Aktivierung des Schalters »Anzeige aufsteigend« wird die Reihenfolge der Einträge im aktuellen Archive umgekehrt. Wenn also bisher z.B. der älteste Eintrag an oberster Stelle stand, wird nach

Setzen des Schalters der neueste Eintrag ganz oben stehen. Die eingestellte Sortierung bleibt dauerhaft erhalten. Wenn Sie die ursprüngliche Sortierung wiederherstellen möchten, deaktivieren Sie den Schalter »Sortierung aktivieren«.

- **Sortierreihenfolge**

Die Liste zeigt Ihnen die momentan eingestellte Sortierreihenfolge an. Mit Hilfe der Pfeiltasten unterhalb der Liste können Sie die einzelnen Einträge umsortieren.