Q-109.432 - Kalendereinstellungen individuell anpassen

Inhaltsverzeichnis

- 1 Problem
- 2 Antwort

1 Problem

In der Arbeitswochenansicht des Kalenders sind standardmäßig die Wochentage von Montag bis Freitag vorgegeben. Neben den vorgegebenen Tagen der Arbeitswochenansicht soll auch die Arbeitszeit geändert werden. Wo sind diese Änderungen möglich?

2 Antwort

Im David.InfoCenter können Sie unter »Optionen -> Einstellungen -> Kalender« individuelle Einstellungen zum Kalender vornehmen. So lassen sich hier zum Beispiel Hintergrundfarbe, Arbeitszeit und die Tage der Arbeitswoche anpassen. Folgende Einstellungen können Sie hier vornehmen:

Arbeitswoche

- Setzen Sie unterhalb von »Arbeitswoche« einen Haken vor die Wochentage, die Ihnen in der Arbeitswochenansicht angezeigt werden sollen. Standardmäßig sind die Wochenendtage ausgenommen.

Aussehen

Hintergrundfarbe

Wählen Sie aus der Liste eine Hintergrundfarbe, in der der unter »Arbeitszeit von« eingestellte Zeitraum in der Tagesansicht dargestellt wird. Diese Farbe erhalten auch die Termine dieses Kalenders, wenn er in einen anderen Kalender verknüpft wurde.

Wenn Sie den Schalter »Verlauf benutzen« setzen, werden die Einträge im Kalender mit einem Farbverlauf von dunkel nach hell hinterlegt. Andernfalls wird die Kalenderansicht einfarbig dargestellt.

Arbeitszeit von...

Stellen Sie hier einen Zeitraum ein, der in der Tagesansicht zur besseren Übersicht farblich gekennzeichnet wird.

Optionen

Standard-Erinnerung

Legen Sie hier fest, welcher Wert Ihnen beim Erstellen eines neuen Termins als Vorgabe für die Erinnerungsfunktion vorgeschlagen werden soll.

Grauflächen verwenden

Wenn Sie diesen Schalter aktivieren, werden die in der Wochen- und Monatsansicht dargestellten Grauflächen zur besseren Übersicht mit ausgedruckt.

Monatsansicht im Querformat drucken

Mit Aktivierung dieses Schalters wird beim Ausdruck die Kalenderansicht im Querformat ausgegeben.

Quelle: Tobit · 17.12.2008