Q-109.680 - Liste aller Empfänger an die Nachricht anhängen

Inhaltsverzeichnis

- 1 Problem
- 2 Antwort

1 Problem

Beim Versand einer eMail an mehrere Empfänger soll eine Liste aller Empfängeradressen automatisch an den Nachrichtentext angefügt werden. So soll jeder Empfänger nachvollziehen können, ob und welche Personen außer ihm diese Nachricht ebenfalls erhalten haben.

2 Antwort

Damit beim eMail-Versand die Liste der Empfänger-Adressen, die Sie in die Felder »An« und »Cc« eingetragen haben, an den Nachrichtentext angehängt wird, aktivieren Sie in den Nachrichtenoptionen die Funktion »Verteilerliste anfügen (nur eMail)«. Sie erreichen diese Option im Nachrichten-Editor unter »Datei -> Nachrichtenoptionen« auf der Registerkarte »Allgemein«.

Q-109.680.jpg

Ist der Schalter »Verteilerliste anfügen« gesetzt, so wird für jede ausgehende eMail mit mehr als einer Zieladresse die Liste der unter »An« und »Cc« eingetragenen Empfänger unterhalb des Nachrichtentextes eingefügt. So kann jeder Empfänger nachvollziehen, an wen die Nachricht außer an ihn selbst noch versendet wurde.

Beachten Sie: Wenn Sie den Schalter »Verteilerliste anfügen« setzen, gilt diese Einstellung auch für alle weiteren eMail-Sendeaufträge.

Quelle: Tobit · 5.01.2009