Q-109.995 - Vorlagen mit vordefiniertem Sendeservice

Q-109.995 - Vorlagen mit vordefiniertem Sendeservice

aus Tobit KB importiert - vom 23.11.2009 - Beitrag bei Tobit

Problem

Im David Client sollen Vorlagen erstellt werden, um schnell Nachrichten mit vorbereitetem Inhalt und Layout verschicken zu können. Gibt es eine Möglichkeit, den »Sendeservice« (eMail, Fax, TMail, SMS) bereits beim Erstellen der Vorlage festzulegen, so dass nach dem Öffnen der gewünschte Nachrichtentyp sofort richtig eingestellt ist?

Antwort

Der Nachrichten-Editor des David Client ermöglicht das Erstellen von Vorlagen mit speziellem Inhalt und Layout (z.B. integrierte Grafiken), die Sie jederzeit schnell wieder abrufen können. Die Speicherung dieser Vorlagen erfolgt im David Ordnersystem entweder unterhalb von »\PERSÖNLICH\SYSTEM\VORLAGEN\« (bei persönlicher Verwendung) oder unterhalb von »\[SERVERNAME]\RESOURCEN\VORLAGEN\« (bei globaler Bereitstellung). Über die Schaltfläche »Formulare« in der Symbolleiste des David Client sind die Vorlagen jederzeit direkt aufrufbar.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Vorlage mit vordefiniertem »Sendeservice« zu erstellen:

1. Öffnen Sie den Nachrichten-Editor im David Client und erstellen Sie eine neue Nachricht mit den betreffenden Inhalten und versehen Sie diese ggf. mit dem gewünschten Layout (z.B. durch Einbinden von HTML-Inhalten oder Grafiken). Vergeben Sie außerdem einen eindeutigen Betreff, unter dem Sie die Vorlage später problemlos wiederfinden (z.B. »FAX_BESTELLBESTÄTIGUNG«).
2. Klicken Sie im Hauptmenü auf »Datei > Speichern«, wählen Sie den Speicherort der Vorlage aus (»\PERSÖNLICH\SYSTEM\VORLAGEN\« für persönliche Vorlagen, »\[SERVERNAME]\RESOURCEN\VORLAGEN\« für globale Vorlagen) und bestätigen Sie Ihre Auswahl durch einen Klick auf »OK«.

Wechseln Sie im Navigator zu dem Ordner, in dem Sie die soeben erstellte Vorlage abgespeichert haben. Markieren Sie in der Eintragsliste die betreffende Nachricht mit der rechten Maustaste und wählen Sie aus dem Kontextmenü den Eintrag »Eigenschaften«.

Klicken Sie in der Registerkarte »Parameter« auf die Schaltfläche »Erweitert«.

Wählen Sie im Auswahlmenü der Symbolleiste den Eintrag »HTML-Inhalt« aus.Fügen Sie unmittelbar vor dem Befehl »« (ganz oben) je nach gewünschtem »Sendeservice« einen der folgenden Befehle ein:

- !sendservice "EMAIL"
  Um die Nachricht als eMail zu definieren.
- !sendservice "FAX"
  Um die Nachricht als Fax zu definieren.
- !sendservice "