

Q-100.653 - Einrichtung des Anrufbeantworters

Q-100.653 - Einrichtung des Anrufbeantworters

aus Tobit KB importiert - vom 02.07.2002 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Wie wird der Anrufbeantworter eingerichtet?

Antwort

Um den Anrufbeantworter zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Zunächst legen Sie eine Verteilregel für den gewünschten Benutzer an
2. schalten Sie den Remote Access für das persönliche Verzeichnis des Benutzers frei.

Anlegen der Verteilregel

Um eine Verteilregel anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den DVISE Administrator und geben Sie unter »Datenbanken -> Verteilung -> Verteilregel« eine neue Regel ein.
2. Benennen Sie die Regel nach Ihrer Wahl.
Die Bezeichnung wird später als Betreff einer eingehenden Nachricht dargestellt.
3. Nun geben Sie den Routing String an.
Der Routing String ist die Information, die der TLD von Ihrer TK Anlage übermittelt bekommt.
Beispiel: Alle Anrufe an die Nummer 1234 werden in der TK Anlage auf die Nummer 556 umgeleitet.
Die Verteilregel muss demnach den Routing String 556 eingetragen bekommen.
Verwenden Sie auf keinen Fall Platzhalter wie * oder ? um Nummernblöcke zuzuweisen.
4. Nun geben Sie als Ziel ein Archive oder einen gültigen Benutzer an, indem Sie die entsprechende Auswahl tätigen.
5. Speichern Sie die Regel mit Klick auf »OK« ab.

Remote Access freigeben

Diese Freigabe ist für das Script unumgänglich, da der TLD nicht ohne die Freigabe auf die erforderlichen INI Dateien zugreifen kann. Richten Sie also den Remote Access wie folgt ein:

1. Im Tobit InfoCenter rechtsklicken Sie unterhalb von »Archive -> Benutzer« auf das gewünschte Benutzer-Rootarchiv und wählen im Kontextmenü den Punkt »Eigenschaften« aus.
2. Auf der Registerkarte »Zugang« schalten Sie die Funktion »Remote Access aktivieren« ein.
3. Geben Sie nun einen Benutzernamen (Optional) und ein Kennwort (**rein numerisch!**) ein.
4. Speichern Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf »OK«.
5. Bei den Unterarchiven »Eingang«, »Kalender« und »Adressen« verfahren Sie genau so, **jedoch lassen Sie hier den Benutzernamen und das Kennwort weg.**
6. Speichern Sie auch hier Ihre Eingaben jeweils mit »OK« ab.