

Q-100.925 - Vorlage für neue Nachrichten

Q-100.925 - Vorlage für neue Nachrichten

aus Tobit KB importiert - vom 10.01.2006 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Wie kann ein einheitliches Nachrichten-Layout festgelegt werden, um möglichst generelle Vorlagen für neue Nachrichten bzw. Antworten zu erstellen?

Antwort

Wenn Sie eine bereits erstellte Vorlage automatisch für alle neuen eMail-Nachrichten einsetzen möchten, können Sie eine Standard-Vorlage bestimmen. Diese Vorlage muss aber im InfoCenter unter »Persönlich -> System« im Archive »Vorlagen« abgelegt sein. Zur Auswahl der Vorlage rufen Sie dann den Nachrichten-Editor auf und wählen aus der Menüleiste »Optionen -> Einstellungen«. Im folgenden Dialogfenster tragen Sie den Namen einer Vorlage ein oder wählen Sie sie nach Mausklick auf das Symbol neben dem Eingabefeld. Durch einen Mausklick auf das Kreuz-Symbol wird eine bereits ausgewählte Vorlage aus dem Eingabefeld gelöscht.

Um eine neue Vorlage zu erstellen, öffnen Sie den Nachrichten-Editor durch einen Mausklick auf das Symbol »Neu« in der Funktionsleiste. Schreiben und gestalten Sie nun die Nachricht so, wie sie später versendet werden soll. Verwenden Sie dazu bei Bedarf auch die Möglichkeiten der HTML-Formatierungen (Format -> HTML) oder fügen Grafiken oder grafische Elemente ein.

Zum Abspeichern der Vorlage klicken Sie in der Funktionsleiste auf »Datei -> Erstellen« und wählen Sie »Persönliche Vorlage« bzw. »Öffentliche Vorlage«. Ab sofort steht die neue Vorlage zur Verfügung.