

Q-101.161 - Standortreplizierung und Gruppenkalender

Q-101.161 - Standortreplizierung und Gruppenkalender

aus Tobit KB importiert - vom 25.06.2002 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Es soll eine Terminverwaltung realisiert werden, die die Termine zweier Standorte koordiniert.

Antwort

Kalender abgleichen

Um die einzelnen Kalender auf dem aktuellsten Stand zu halten, ist eine regelmäßige Replizierung der beiden DvISE Server nötig. Dies lässt sich mit den »Replication Services for DvISE« leicht verwirklichen. Bei Nutzung von David DSL, MailWare oder FaxWare benötigen Sie dazu eine zusätzliche Lizenz.

Termine unterscheiden

Durch das Setzen von Flags/Markierungen können Sie einzelne Termine von einander unterscheiden. Detaillierte Informationen dazu erhalten Sie im [KnowledgeBase Artikel Q-100.826](#).

Termineinsicht für alle Benutzer

Um nun verschiedene Terminkalender der einzelnen Benutzer zu verwalten gibt es im Tobit InfoCenter die Möglichkeit mit sog. Gruppenkalendern zu arbeiten. Der Gruppenkalender unterstützt Sie bei der Terminplanung für mehrere Mitarbeiter. So kann z.B. eine Person in ihrem Tobit InfoCenter XP die Termine eines ganzen Teams von Mitarbeitern verwalten. Oder aber Sie lassen sich von Ihrem Administrator ein zentrales Kalender-Archive einrichten und für alle Team-Mitglieder Schreibrechte erteilen, so dass dort jeder seine geschäftlichen Termine eintragen kann. Diesen freigegebenen Kalender blendet sich jedes Team-Mitglied in seinen privaten Kalender ein, so dass nun die geschäftlichen und privaten Einträge getrennt verwaltet werden können.

Die aus anderen Kalendern eingeblendeten Termine sind in der Wochen- und Monatsansicht mit einem Stern gekennzeichnet, dessen Farbe sich nach der Farbe des Quellarchives richtet.

So geht's:

Kalender einbinden

Um einen Kalender in die eigene Terminverwaltung einzubinden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der InfoCenter-Leiste oder im Archive-Baum Ihren Kalender aus, indem Sie ihn mit dem Mauspfel anklicken. Klicken Sie nun in der Funktionsleiste den kleinen Pfeil neben dem Symbol »Gruppenkalender« an. Es öffnet sich das gleichnamige Dialogfenster.
2. Klicken Sie rechts auf die Schaltfläche »Hinzufügen«. Es öffnet sich das Dialogfenster Archive-Auswahl. Wählen Sie unter »Archive -> Benutzer« die Person, deren Kalender Sie in Ihren Kalender einblenden möchten aus und markieren Sie deren Kalender. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit »OK«. Es öffnet sich ein Eingabefenster, in dem Sie den Namen des Kalenders ändern können.
3. Sie sehen nun in Ihrem Terminkalender zusätzlich zu Ihren eigenen Terminen die Termine des gerade verknüpften Kalenders.

Nähere Informationen und Screenshots zu den vielseitigen Kalenderfunktionen finden Sie auch im »Lehr- und Arbeitsbuch für das Tobit InfoCenter XP« ab Kapitel 4.4.