

Q-101.479 - Parameter des Nachrichten Editors festlegen

Q-101.479 - Parameter des Nachrichten Editors festlegen

aus Tobit KB importiert - vom 18.07.2002 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Im Nachrichten Editor des Tobit InfoCenter sollen Parameter eingestellt werden.

Antwort

Die Einstellungen für den Nachrichten Editor können Sie zentral vornehmen und gelten gleichfalls für das Textfenster beim Erstellen eines neuen Termins.

Sie erreichen das Dialogfenster durch Auswahl von »Optionen -> Einstellungen -> Editor« im Startbildschirm des Tobit InfoCenter XP oder direkt im Nachrichten Editor unter »Optionen -> Einstellungen...«. Folgende Optionen können gesetzt werden:

- **Initialen [Strg+N]**
Tragen Sie hier eine Zeichenkette ein, die Sie an beliebiger Stelle im Nachrichten Editor einfügen können, indem Sie die Tastenkombination [Strg]+N drücken. Sinnvoll kann z.B. Ihr Name, Ihr Kürzel oder eine häufig verwendete Floskel sein. Alternativ wählen Sie nach einem Klick auf das nebenstehende Symbol eine Textdatei aus, die Sie mit [Strg]+N einfügen können.
- **Vorlage für neue Nachrichten**
In dieses Eingabefeld können Sie bei Bedarf den Namen einer Textvorlage eingeben bzw. mittels Symbol auswählen. Diese Textvorlage wird dann generell für jede neue Nachricht verwendet. Wie Sie eine neue Vorlage erstellen können, lesen Sie im [KnowledgeBase Article Q-101.480](#).
- **Vorlage für Antworten/Weiterleiten**
Wählen Sie im Feld »Vorlage für Antworten/Weiterleiten« eine Vorlage, die geladen wird, wenn Sie eine Nachricht beantworten oder weiterleiten.
- **Maximale Zeilenlänge im Textmodus**
Geben Sie unter »Maximale Zeilenlänge im Textmodus« ein, nach wie vielen Zeichen im Nachrichten Editor ein Zeilenumbruch erfolgen soll. Wenn Sie zusätzlich den Schalter »Als Linie anzeigen« aktivieren, wird im Editor-Fenster eine senkrechte Linie eingeblendet. Setzen Sie den Wert auf Null oder lassen das Feld leer, so wird eine Textzeile erst am rechten Fensterrand des Nachrichten Editors umgebrochen.
- **Standard Zeichensatz**
Aus den Listen unter »Standard Zeichensatz« können Sie Schriftart und Schriftgrad auswählen, die standardmäßig für eine neue Nachricht verwendet werden soll.