

Q-101.481 - Aufgaben im Tobit InfoCenter erstellen

Q-101.481 - Aufgaben im Tobit InfoCenter erstellen

aus Tobit KB importiert - vom 18.07.2002 - [Beitrag bei Tobit](#)

Problem

Im Tobit InfoCenter sollen Aufgaben erstellt werden.

Antwort

Für die Verwaltung und Organisation Ihrer Aufgaben stellt das Tobit InfoCenterXP ein gleichnamiges Archive zur Verfügung. Dies können Sie verwenden wie jeden anderen Ordner des Tobit Archive Systems. Das Aufgaben-Archive ist z.B. für die Ablage von Tätigkeitslisten o.ä. vorgesehen.

Aufgabe erstellen

Um eine neue Aufgabe zu erstellen gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie in der Funktionsleiste auf den Pfeil neben der Schaltfläche »Neu« und wählen Sie aus dem Menü »Dokument«. Es öffnet sich ein Editor, der bis auf wenige Menüpunkte mit dem Nachrichten Editor identisch ist.
- Geben Sie der Aufgabe einen Betreff und schreiben Sie den Aufgabentext in das Eingabefenster.
- Klicken Sie auf das Symbol »Dokument speichern« und wählen Sie zum Speichern das Archive »Aufgabe« oder eins der Sub Archives von »Aufgabe« und bestätigen Sie mit »OK«. Es werden alle Eingabefenster geschlossen und Sie finden die neu erstellte Aufgabe im ausgewählten Archive. Wenn Sie statt dessen das Symbol "Speichern" auswählen, wird die Aufgabe im Archive ["Entwürfe"](#) abgelegt.

Aufgabe ändern

Wenn Sie eine bereits erstellte Aufgabe bearbeiten möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Doppelklicken Sie die Aufgabe in der Eintragsliste, um den Nachrichten Editor zu öffnen. Alternativ markieren Sie die Aufgabe mit der rechten Maustaste und wählen »Anzeige« aus dem Menü. Eine dritte Möglichkeit besteht darin, die Aufgabe mit der linken Maustaste zu markieren und aus der Funktionsleiste das Symbol »Anzeigen« zu wählen.
- Bearbeiten Sie die Aufgabe.
- Wählen Sie aus der Menüleiste »Datei -> Speichern« oder drücken Sie die Taste [F2] auf Ihrer Tastatur, um die Änderungen zu speichern.
- Wählen Sie aus der Menüleiste »Datei -> Beenden« oder drücken Sie die Taste [ESC] auf Ihrer Tastatur, um den Nachrichten Editor zu verlassen. Sollten Sie an dieser Stelle Ihre Eingaben noch nicht gespeichert haben, so fragt Sie das System zur Sicherheit: Wollen Sie die durchgeführten Änderungen speichern?

Aufgabe löschen

Um eine Aufgabe zu löschen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten: Klicken Sie die Aufgabe mit der rechten Maustaste an und wählen Sie aus dem Menü »Löschen«. Oder markieren Sie die Aufgabe mit der linken Maustaste und drücken Sie auf Ihrer Tastatur die Taste [ENTF]. Als dritte Möglichkeit markieren Sie die Aufgabe mit der linken Maustaste und wählen aus der Symbolleiste »Löschen«. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage, die Sie zum Löschen mit »Ja« beantworten müssen.